

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР «ТЕХЛИФТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.П. Банин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО ИЦ «ТЕХЛИФТ»**

г. РЯЗАНЬ 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.....	11
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	13
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	15
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ устанавливает порядок деятельности в сфере образования Учебного центра «ООО ИЦ «Техлифт» (далее Учебный центр), созданного на основе общества с ограниченной ответственностью инженерный центр «Техлифт» и не юридическим лицом.
- 1.2. Учебный центр является подразделением ООО ИЦ «Техлифт». Деятельность Учебного центра регулируется требованиями законодательства Российской Федерации, правил и норм Ростехнадзора и другими нормативными документами.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учебного центра является ООО ИЦ «Техлифт».
- 1.4. Место нахождения Учебного центра ООО ИЦ «Техлифт»: 390000,Рязанская обл., г. Рязань, ул. Полевая, д.80, офис Н5. Учебный класс находится по адресу: 390011, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Декабристов, д.25.
- 1.5. Учебный центр является не юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, печать с изображением герба Российской Федерации, другие печати, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество.
- 1.6. Учебный центр от своего имени не приобретает имущественные и личные неимущественные права и не несет обязанности, не выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Право на ведение Учебным центром образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии.
- 1.8. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

2.1. Учебный центр создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения Учебный центр осуществляет в установленном законодательством законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет для деятельности Учебного центра): реализация программ профессиональной подготовки.

2.3. Учебный центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящими положением.

2.4. Право Учебного центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учебного центра для ее получения.

2.5. Учебный центр вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- Подготовка электромехаников по лифтам;
- Подготовка монтажников электрических подъемников;
- Подготовка лифтеров;
- Подготовка машинистов эскалаторов;
- Подготовка дежурных у эскалаторов;
- Подготовка операторов платформы подъемной для инвалидов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Приём граждан для обучения в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением. Учебный центр самостоятельно разрабатывает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.2. При приеме граждан на обучение (по направлениям предприятий, частных лиц) Учебный центр обязан ознакомить поступающих с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Учебный центр осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования обучение, на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическим лицом.
- 3.4. Учебный центр в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки программы среднего профессионального образования.
- 3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно. В учебном центре устанавливаются следующий режим занятий для обучающихся и преподавателей-5ти дневная рабочая неделя.
- 3.6. Образовательный процесс в Учебном центре ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.
- 3.7. В Учебном центре занятия проводятся по мере необходимости и по мере набора групп. В соответствии с учебным планом по конкретной специальности.
- 3.8. В Учебном центре устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, практическое занятие, консультация, а так же могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут.

Недельная нагрузка обучающихся 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

- 3.10. Численность обучающихся в учебной группе, устанавливается Учебным центром, в соответствии с лицензией.
- 3.11. Исходя из специфики Учебного центра и индивидуальных особенностей обучающихся, Учебный центр может проводить учебные занятия с группой меньшей численности и отдельными обучающимися.
- 3.12. Производственная практика обучающихся Учебного центра проводится, как правило, в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Учебным центром и этими организациями и учреждениями.
- 3.13. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Положение о контроле знаний обучающихся утверждаются Учебным центром.
- 3.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знаний и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учебного центра.
- 3.15. Учебный центр после аттестации выдаёт обучающимся свидетельство о соответствующем уровне образования, заверенной печатью учреждения.
- Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении (свидетельстве) к удостоверению о профессиональном образовании.
- 3.16. Лицу, не сдавшему экзамен по профессиональной подготовке,дается 10 дней для подготовки к переэкзаменовке. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучавшийся отчисляется приказом по Учебному центру.
- 3.17. Учебный центр оказывает платные услуги на договорной основе, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учебного центра.

4.2. Учащимся Учебного центра являются лица, желающие получить следующие профессии:

А) Лифтер.

Б) Электромеханик по лифтам.

В) Монтажник электрических подъёмников.

Г) Машинист эскалатора.

Д) Дежурный у эскалатора.

Е) Оператор платформы подъемной для инвалидов.

Учащимся Учебного центра является лицо, зачисленное приказом директора в центр на обучение по вышеперечисленным профессиям.

4.3. Обучающиеся в Учебном центре имеют права и несут ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим положением и локальными актами Учебного центра.

4.4. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра.

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Бесплатно пользоваться информационными ресурсами, литературой, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений центра.

4.5. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учебного центра.

- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

- В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебном планом, если иное не предусмотрено локальными актами центра.
- Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. За невыполнение учебного плана по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением Учебного центра и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания (замечания, выговор, отчисление из Учебного центра.)

4.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является освобождением его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.8. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

1. По собственному желанию.
2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение.
3. По состоянию здоровья.
4. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации.
5. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра.
6. В связи со смертью, а так же в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1, 2, 3, 6 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 4, 5 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.9. К работникам Учебного центра относятся руководящие, педагогические работники (преподаватели, педагог-организатор)

4.10. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее, средне - специальное профессиональное образование, подтвержденное документами о соответствующем уровне образования или квалификации.

4.11. Работники Учебного центра имеют право:

- На защиту чести, достоинства и деловой репутации.
- На участие в управлении центром в порядке, определяемом настоящим положением.
- На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности центра.
- На обжалование приказов и распоряжений администрации центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- На получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учебного центра в соответствии с настоящим Положением и коллективным договором.

4.12. Работники Учебного центра обязаны:

- Соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящее положение;
- Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра, выполнять решения органов управления учреждения, требования по охране труда;
- Стого следовать профессиональной этике;
- Поддерживать порядок и дисциплину на территории Учебного центра (в учебных аудиториях, вспомогательных помещениях и др.), бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- Своевременно ставить в известность администрацию Учебного центра о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- Не разглашать персональных данных работников и обучающихся Учебного центра, ставших известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- Не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учебного центра помимо прав, предусмотренных п. 4.11 настоящего положения, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.14. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- Систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.16. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учебным центром в объёме до 1440 академических часов в учебном году.

4.17. Условия оплаты труда в Учебном центре, а так же формы материального и морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учебного центра, утвержденных директором ООО ИЦ «Техлифт».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Непосредственное управление Учебным центром осуществляется Директором ООО ИЦ «Техлифт».

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

К компетенции директора Учебного центра относятся следующие вопросы:

- Осуществление текущего руководства деятельностью Учебного центра;
- Представление интересов Учебного центра и действие от его имени;
- Заключение договоров, в том числе трудовых;
- Выдача доверенностей;
- Издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся;
- Обеспечение рационального использования выделенных средств;
- Формирование учётной политики Учебного центра, исходя из особенностей его структуры и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Распоряжение имуществом Учебного центра;
- Утверждение структуры Учебного центра и штатного расписания, графиков работы, рабочих, учебных планов и расписаний занятий;
- Приём на работу;
- Распределение обязанностей;
- Утверждение должностных инструкций;
- Установление заработной платы;
- Обеспечение учета и сохранности архивных документов;

5.2. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объёме профессиональных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- Качество образование своих обучающихся;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра;
- Обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5.3. К компетенции ООО ИЦ «Техлифт», осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учебного центра, относятся:

- Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учебного центра;
- Утверждение Положения Учебного центра и изменение в Положение;
- Формирование и утверждение задания по основным видам деятельности;
- Принятие решений об одобрении сделок;
- Установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги, относящихся к основным видам деятельности Учебного центра;

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

- 6.1. Учебный центр самостоятельно не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Все вопросы с заключением договоров, определением своих обязательств и иных действий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, осуществляется ООО ИЦ «Техлифт»
- 6.2. Учебный центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленными законодательством Российской Федерации и Рязанской области.
- 6.3. Учебному центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему.
- 6.4. Учебный центр самостоятельно не определяет направление использования средств от приносящей доход деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

- 7.1. Учебный центр может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.
- 7.2. Решение о реорганизации центра принимается Учредителем.
- 7.3. ликвидация Учебного центра может осуществляться:
- По решению
 - По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии.
- 7.4. Ликвидация Учебного центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учебного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. При реорганизации Учебного центра документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

8.1. Деятельность Учебного центра регламентируется локальными актами. Локальные акты Учебного центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему положению.

8.2. Перечень видов локальных актов Учебного центра:

- Приказы и распоряжения;
- Положения;
- Правила и инструкции.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.

9.1. Изменения в Положение разрабатываются директором ООО ИЦ «Техлифт».

9.2. Изменения в Положение вступают в силу после утверждения.